干部调动、任免办理流程

材料审核无误后，提交审批

校内调动申请通过审批后，在组织部网站下载填写[《干部任免审批表》](http://zzb.jsnu.edu.cn/84/cc/c1081a33996/page.htm)，填写完毕后交组织部干部科

在人事处网站下载填写[《校内调动人员申请表》](http://rsc.jsnu.edu.cn/_upload/article/4b/80/ed1cd06a4c86853396bc923bf8fe/90659216-d2f2-4552-baf5-7624761dfc74.doc)，填写完毕后交人事处人事科