附件1：

领导干部因私出国（境）审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 | |  | | 民 族 |  |
| 籍 贯 |  | | 出生日期 | |  | | 政治面貌 |  |
| 所在单位及职务 |  | | | | | | 职称 |  |
| 办公电话 |  | | 手机号 | |  | 家庭电话 | |  |
| 前往国家/地区  申请理由及期限 |  | | | | | | | |
| 国外联系方式 | 中文地址 |  | | | | | | |
| 英文地址 |  | | | | | | |
| 电话 |  | | | | | | |
| Email |  | | | | | | |
| 国内直系亲属及主要社会关系情况 |  | | | | | | | |
| 国外直系亲属及主要社会关系情况 |  | | | | | | | |
| 1、所在单位审批意见  审批人（公章）： 日期： | | | | 2、分管（联系）校领导审批意见：  签章： 日期： | | | | |
| 3、人事处审批意见：  审批人（公章）： 日期： | | | | 4、国际合作交流处审批意见：  审批人（公章）： 日期： | | | | |
| 5、组织部审批意见：  审批人（公章）： 日期： | | | | 6、校党委书记审批意见  签章： 日期： | | | | |

说明：本表A4纸打印。